

**ОТЧЕТ О
РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

За 2016- 2017 учебный год

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №69
Невского района Санкт-Петербурга

Самообследование проведено в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Цель проведения самообследования – определение эффективности и качества образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2017 год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДООУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении: оценка образовательной деятельности, системы управления, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового состава, материально- технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- подготовка отчета о результатах самообследования учреждения, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения по состоянию на календарный год - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения: своевременное размещение отчёта на сайте

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом.

Перечень локальных актов регламентирующих деятельность ГБДОУ детского сада № 69:

- Образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);
- Договор с родителями (законными представителями) воспитанников о приёме в ГБДОУ детский сад № 69;
- Приказ о комплектовании в ГБДОУ детском саду № 69
- Приказ о приёме детей в ГБДОУ детский сад № 69
- Положения:
 - Положение об управляющем совете ГБДОУ детского сада № 69;
 - Положение о нормах профессионального поведения в ГБДОУ детском саду № 69;
 - Положение о взаимодействии специалистов в ГБДОУ детском саду № 69;
 - Положение о системе оплаты труда в ГБДОУ детском саду № 69;
 - Положение о внутреннем мониторинге в ГБДОУ детском саду № 69;
 - Положение о противодействии коррупции в ГБДОУ детском саду № 69;
 - Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детского сада № 69;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 69 и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - Положение об информационной открытости ГБДОУ детского сада № 69;
 - Положение о локальных актах ГБДОУ детского сада № 69;
 - Положение о персональных данных воспитанников ГБДОУ детского сада № 69;

- Положение о режиме занятий в ГБДОУ детском саду № 69;
- Положение о языках образования в ГБДОУ детском саду № 69;
- Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в ГБДОУ детском саду № 69;
- Положение о формах обучения в ГБДОУ детском саду № 69;
- Положение о библиотечном фонде в ГБДОУ детском саду № 69;
- Положение об общем собрании в ГБДОУ детском саду № 69;
- Положение о расходовании средств в ГБДОУ детском саду № 69;

I. Аналитическая часть

1. Общие сведения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) является некоммерческой организацией – дошкольным образовательным учреждением. Полное наименование ГБДОУ: государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 Невского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование ГБДОУ: ГБДОУ детский сад № 69 Невского района Санкт-Петербурга. ГБДОУ детский сад № 69 Невского района Санкт-Петербурга имеет в наличии два здания (1 площадка, 2 площадка).

Место нахождения :

1 корпус: 192174, Санкт-Петербург, ул. Ново-Александровская, дом 28 литер А телефон/факс: 362-00-58

2 корпус: 192174, Санкт-Петербург, пр. Александровской Фермы, дом 8 корпус 2 строение 1; телефон/факс: 362-00-58

Учредителем ГБДОУ детский сад № 69 Невского района является Администрация Невского района Санкт-Петербурга. Финансирование осуществляется из государственного бюджета.

Организационно-правовое обеспечение дошкольного образовательного учреждения: Лицензия 78 № 001402 (регистрационный №), выданная

Комитетом по образованию 16 декабря 2017 года. Срок действия лицензии бессрочно.

Приложение к лицензии № 1.

Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 Невского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию № 2706-р от 03.06.2015г.

Изменения в Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 Невского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию № 2280-р от 06.07.2017г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 Невского района Санкт-Петербурга (1-ый корпус)– введено в эксплуатацию в 1963 году как ясли - сад № 69 Невского района Ленинграда. В настоящее время детский сад принимает детей с 3 до 7 лет, функционирует три возрастные группы.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 Невского района Санкт-Петербурга (2-ая площадка)– одно из современных, оснащённых в соответствии с ФГОС ДО зданий, открывшееся в сентябре 2017 г.

Порядок приема детей в Образовательное учреждение.

Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, на основании направления предоставляемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); ➤ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых родителями (законными представителями) – (далее по тексту – заявитель):

- заявление,
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
 - документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
 - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан,

Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Образовательную организацию (при наличии); документ, подтверждающий гистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- ☐ медицинская справка по форме 026/у -2000.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка предъявляются заведующему Образовательной организацией или уполномоченному им должностному лицу в сроки действия направления.

Порядок зачисления в Образовательную организацию:

Заявитель представляет в Образовательную организацию в период срока действия направления документы, указанные Положении о порядке и основаниях приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, восстановления воспитанников ГБДОУ детского сада № 69 Невского района Санкт Петербурга.

Должностное лицо Образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов Заявителю выдается уведомление о приеме документов Уполномоченное лицо Образовательной организации в ходе рассмотрения представленных заявителем документов проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

Основания для отказа в зачислении ребенка в Образовательную организацию:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в Образовательную организацию;
- ☐ ➤ непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Образовательную организацию;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

В случае если принятие решения о приеме в Образовательную организацию или об отказе в приеме в Образовательную организацию по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему, выдается в электронной форме. ДООУ обязан выдавать экземпляры документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию. Приказ о зачислении издает заведующий Образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

Распорядительные акты о зачислении в Образовательную организацию размещаются на информационном стенде Образовательной организации в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

При получении уведомления об отказе в зачислении в Образовательную организацию заявитель вправе обратиться:

- в комиссию для получения информации о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях района;
- в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях района;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении

образовательной программы и(или) выбора дошкольного образовательного учреждения. В случае принятия решения об отказе в зачислении на основаниях, изложенных ранее, Образовательная организация в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Образовательную организацию.

После приема документов Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Режим работы ГБДОУ: пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники; режим пребывания детей с 7.00 до 19.00.

В ГБДОУ детский сад № 69 Невского района функционирует 11 групп от 2 до 7 лет общеразвивающей направленности.

2 группы- кратковременного пребывания (дети от 2 до 3 лет)- 2 площадка,

2 группы – раннего возраста (дети от 2 до 3 лет)- 2 площадка;

2 группы – младшего возраста (дети от 3 до 4 лет) – 2 площадка,

2 группы – среднего возраста (дети от 4 до 5 лет)-1,2 площадка;

2 группы старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) -1,2 площадка;

1 группа подготовительная к школе (дети от 6 до 7 лет) – 1 площадка

Всего в ГБДОУ детский сад № 69 принял в 2017 году 252 воспитанника (первый корпус-80 детей, второй корпус- 170 детей).

Анализ контингента воспитанников

Год	Ясли (кол-во)	Сад (кол-во)	Всего (кол-во)	Группы (кол-во)	Педагоги (кол-во)	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в ДОУ
01.09.2015	0	80	80	3	6	6/80
01.09.2016	0	80	80	3	6	6/80
01.09.2017	70	180	250	11	19	19/250

2. Оценка системы управления в ГБДОУ

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ГБДОУ представлена Общим собранием работников, Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

Во время проведения родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников учитывается при решении разнообразных вопросов их мнение.

Управляющий совет образовательного учреждения обеспечивает общее руководство образовательным учреждением, участвует в разработке и принимает локальные акты, решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, осуществляет контроль питания детей.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Непосредственное управление ГБДОУ осуществляет заведующий.

Схема организационно-управленческой структуры ГБДОУ:



Для каждого структурного подразделения определено содержание деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями:

Структурное подразделение	Содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь структурных подразделений
Общее собрание работников ДО	Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ.	Все работники	Педагогический совет Профсоюзный комитет
Педагогический совет	Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса. Принятие Образовательной программы ДОУ. Принятие рабочих программ педагогов, специалистов. Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты	Общее собрание работников ДОУ Родительский комитет

Профсоюзный комитет	Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства. Контроль за соблюдением и выполнением законодательства.	Члены профсоюза	Общее собрание работников ДОУ
Комиссия по урегулированию	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; по вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.	Представители родительской общественности и представители работодателя в равных долях.	

3. Оценка содержания образовательной деятельности

Образовательные программы ГБДОУ разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; соответствующими направлениями Концепции дошкольного воспитания; примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г.)

Основной целью деятельность ГБДОУ № 69 является оптимизация педагогического процесса в ГБДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе воспитательно-образовательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательного процесса являются дети, родители, воспитатели, узкие специалисты.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Цель ООП ДО:

Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся в различных видах деятельности.

Образовательная деятельность планируется согласно системе непрерывной образовательной деятельности, утверждённой на педагогическом совете.

Непрерывная образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая.

Работа в группах организуется в соответствии с рабочими программами педагогов, а также с учебным планом и календарным учебным графиком.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

В ГБДОУ используются современные технологии взаимодействия педагогов с детьми:

- ❖ Здоровьесберегающие технологии - направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников: оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, корригирующие упражнения.
- ❖ Технологии личностно-ориентированного взаимодействия - направлены на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, акцент делается на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития. □Технология диалогового обучения - предполагает организацию коммуникативной развивающей среды. Структура соответствует беседе и позволяет сочетать элементы учения и диалога, вплетение в диалог словесной игры, художественного образа, театрализации.
- ❖ Технология проблемного обучения - предполагает создание проблемных ситуаций (под руководством педагога) и активную самостоятельную деятельность по их разрешению, в результате чего ребёнок получает знания. Структурные компоненты технологии: постановка проблемной ситуации, варианты решения, выбор варианта, разрешение проблемы.
- ❖ Технология развивающего обучения - развитие детей осуществляется в процессе восприятия ребёнком информации посредством различных сенсорных каналов: ориентировка в предметном окружении, обследование и изучение объектов деятельности, систематизация представлений о свойствах и качествах предметов и т.п.
- ❖ Технология проектного обучения - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний.
- ❖ Информационно-коммуникативные технологии -направлены на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора. Информационные технологии используются в непосредственно образовательной деятельности, на праздниках, досугах, собрана медиатека собственных образовательных ресурсов ГБДОУ.
- ❖ Технология решения изобретательских задач (ТРИЗ)- развитие таких качеств ребенка как мышление, гибкость, подвижность, системность, диалектичность, поисковой активности, стремления к новизне, речи и творческого воображения.

4.Оценка качества кадрового потенциала ГБДОУ

Учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими кадрами на 100%, а именно следующими специалистами: 18 воспитателей, 1 учитель-логопед, 2 инструктора по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель.

В ГБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, существует план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

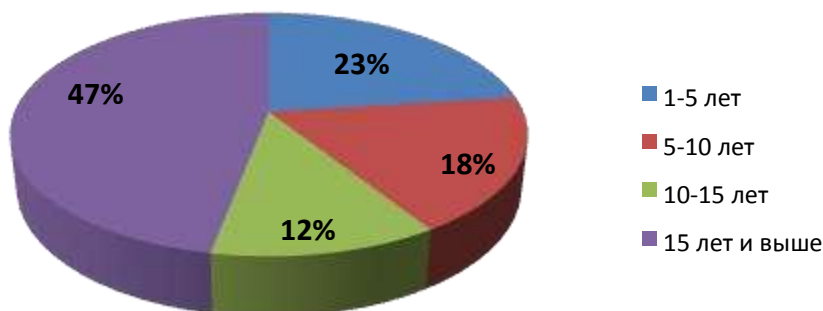


Уровень образования педагогических работников учреждения – высокий



Квалификационные категории присвоены 77% педагогов. Не имеющие квалификационную категорию – 14 человек, которые имеют педагогический стаж работы в учреждении менее 2-х лет.

Педагогический стаж работы сотрудников



За 2017 год увеличилось количество молодых специалистов, имеющих педагогический стаж от 1 до 5 лет и 53% - составляет общее количество педагогических сотрудников от 1 до 15 лет - эти данные позволяют сделать вывод о том, что происходит «омоложение» педагогического коллектива

Оценка учебно-методического обеспечения

Образовательный процесс основывается и строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

В ГБДОУ созданы безопасные условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование имеет сертификаты качества, не менее двух раз в год проводится проверка спортивного оборудования в физкультурном зале и на спортивной площадке.

В группах создана комфортная, безопасная предметно-развивающая среда. В текущем учебном году большое внимание было уделено обеспечению групп играми, игрушками. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей, то есть использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей.

Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствуют общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Имеется оборудование для следующих видов деятельности: игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, трудовая, музыкальнохудожественная, восприятие художественной литературы, двигательная.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Коридоры ГБДОУ оснащены тематическим интерактивным оборудованием, которое используется в воспитательно-образовательном процессе педагогами и специалистами

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа, развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

В воспитательно-образовательном процессе используются современные информационно-коммуникационные технологии.

В ГБДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал.

Оценка информационного обеспечения

Самообследование показало, что информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ включает:

1. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и др.,
2. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), функционирует сайт ГБДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством С целью осуществления взаимодействия ГБДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчётов, документов по различным видам деятельности ДООУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования. Делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагогов с детьми, родителями (законными представителями).

Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала. В ДООУ имеются квалифицированные кадры, организующие информационное пространство. Для этого в ДООУ созданы необходимые условия:

- Музыкальный зал оснащён современным музыкальным центром.
- Группы оборудованы телевизорами, DV-плеерами, магнитофонами.
- В ДООУ имеется ноутбук, проектор мультимедиа с экраном, позволяющие включать ИКТ в работу с детьми.
- Методический кабинет оборудован компьютерным местом, ноутбуком
- Кабинет делопроизводителя оборудован компьютером с выходом в интернет, имеется принтер с функциями ксеркса и сканера.
- Рабочее место в медицинском кабинете оборудовано компьютерным местом.

5. Оценка работы с социальными партнёрами В

2017 году ГБДОУ № 69 активно сотрудничало с:

- Центральной детской библиотекой Невского района Санкт-Петербурга(участие детей, педагогов, сотрудников в совместных проектах, мастер-классах, экскурсиях, викторинах по сказкам)
- Российским государственным педагогическим университетом им. А.И. Герцена (на базе своего учреждения принимали студентов на практику, участие в совместных проектах); - Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района СанктПетербурга (оказание консультативной помощи обучающимся, педагогам, специалистам). -СПБ ГБУЗ Детская городская поликлиника № 6 Невского района'(осуществление всего спектра медицинских услуг, оговоренных в договоре с ГБДОУ детским садом № 69)

6. Оценка материально-технической базы

Двухэтажное типовое здание первого корпуса и трёхэтажное здание второго корпуса детского сада находятся в центре жилого массива, имеют благоустроенную территорию, надёжно защищённую металлическим забором. На территории установлена система видеонаблюдения с функцией записи изображения, вход в здание оснащён домофоном для взрослых и для людей с ограниченными возможностями.

Установлена система автоматической пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией, система охранной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией, система

охранной сигнализации, кнопка тревожной сигнализации, система внутреннего противопожарного водоснабжения.

Прогулочные площадки каждой группы оснащены игровым и спортивным оборудованием. Силами педагогов и родителей на участках разбиты цветники и оформлены экологические уголки.

Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием. Питание детей организовано в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Дети получают 4-х разовое питание по десятидневному меню, разработанному Управлением социального питания Санкт-Петербурга. В зимнее время года проводится С-витаминизация. За качеством питания следит медицинский персонал. Так же силами медицинского персонала проводится мониторинг физического состояния детей и сотрудников, проводится профилактическая работа по предупреждению заболеваний простудного и хронического характера, по графику выполняются прививки, готовятся медицинские карты для будущих первоклассников. В ГБДОУ оборудованы медицинский кабинет, процедурный кабинет.

В учреждении выстроена полифункциональная предметно – пространственная развивающая среда в помещении групп и в кабинетах специалистов. В ГБДОУ есть необходимые условия для всестороннего развития детей: групповые помещения, музыкальный зал, физкультурный зал, логопедические кабинеты, кабинет учителя - дефектолога. С целью оптимизации совместной образовательной деятельности, педагогами создаются и используются инновационные образовательные продукты, успешно применяемые в образовательном процессе. Педагоги детского сада активно применяют новые технологии, делятся своим творческим потенциалом с коллегами на открытых мероприятиях, районных и городских методических объединениях, семинарах, конференциях.

В настоящее время в детском саду в состав информационно-технической базы входят:

Позиция	1 площадка ГБДОУ детского сада № 69(штук)	Второй корпус детского сада № 23 (штук)
Персональный компьютер	5	20
Ноутбуки	1	3
МФУ	4	5
Мультимедийные проекторы	1	3
Экран	1	3
Телевизор	3	7
Цифровой фотоаппарат	-	1
Видеокамера	1	1
Инфозона	1	1

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ГБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь

спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ГБДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ГБДОУ.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ГБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Здание, территория ГБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Проведена аттестации рабочих мест.

В ГБДОУ созданы условия для организации качественного питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также для хранения и приготовления пищи.

Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами.

7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основной процедурой, дающей возможность собрать наиболее полную и достоверную информацию в максимально короткие сроки, является мониторинг.

Основными принципами, обеспечивающими эффективность внутреннего мониторинга качества образования ГБДОУ, являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

Для сбора обработки и накопления информации нами используются разнообразные методы, обеспечивающие её полноту, объективность, точность, своевременность, доступность, непрерывность.

Руководство деятельностью по внутренней оценке качества образования осуществляет заведующий ГБДОУ в соответствии со своими должностными обязанностями.

Мониторинговые исследования осуществляются управленческой мониторинговой группой, назначаемой приказом по учреждению.

Система качества образования, система контроля внутри ГБДОУ включает себя интегративные составляющие:

- Профессионализм педагогов;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество предметно-пространственной среды.

Анализ профессионального уровня педагогов включает в себя следующие методы сбора информации:

1. Анализ профессиональной готовности педагогов к работе в современном ГБДОУ
2. Характеристика педагогической деятельности педагогов
3. Рейтинг методической активности
4. Карта наблюдений за деятельностью педагога (оперативный мониторинг)

5. Анализ мотивационного компонента профессиональной деятельности

Разносторонность направлений сбора информации позволяет выстроить деятельность методической службы ГБДОУ таким образом, чтобы обеспечить каждому педагогу возможность профессионального роста, что положительно сказывается на качестве воспитательно-образовательного процесса в учреждении в целом. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В мониторинге предметно-развивающей среды мы обозначили три основных позиции и разработали для них оценочный инструментарий.

- Оценка предметно развивающей среды с позиции психогигиены и здоровьесбережения;
- Оценка принципов построения и развивающей направленности среды;
- Оснащение центров развития детей в группах;
- Мониторинг семьи направлен на создание эффективной системы взаимодействия с родителями воспитанников с целью максимального удовлетворения их образовательных и оздоровительных запросов в отношении своих детей.

Для того чтобы оценка, которую дают родители, была максимально достоверной и объективной создаем условия для информирования родителей о деятельности учреждения, сделаем её открытой и доступной, даем возможность родителям быть не только наблюдателями, но и активными участниками образовательного процесса (информационный стенд, официальный сайт ГБДОУ, дни открытых дверей, индивидуальные консультации и т.д.).

Внутренняя система оценки качества образования способствует дошкольному образовательному учреждению при минимальных затратах: человеческих, временных, процессуальных, получить достоверную и своевременную информацию о состоянии своей текущей деятельности, вовремя скорректировать ее для достижения необходимого качества образования.

В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ГБДОУ в целом

8. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

Организация безопасного режима в ГБДОУ

Комплексная безопасность – это состояние защищенности учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Здание детского сада оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения о пожаре, кнопкой тревожного вызова с выходом на Городской мониторинговый центр.

В детском саду разработана программа комплексной безопасности, ведется ежедневный контроль выполнения всего комплекса работ по ее реализации; ежедневно обследовалось техническое состояние здания, помещений, инженерных систем в учреждении; функционирует система контроля доступа (домофон) на центральную дверь и запасной вход в здание; оценивалась пожарная, электрическая, конструктивная безопасность; были проведены инструктажи по правилам пожарной, электрической безопасности, а также учебные мероприятия по эвакуации участников образовательного процесса.

В детском саду разработан паспорт безопасности с целью антитеррористической безопасности учреждения. Ежегодно заведующим ГБДОУ издаётся приказ о безопасности в ГБДОУ, в котором прописываются безопасные условия и ответственные за их выполнение.

Территория детского сада ограждена по периметру металлическим забором. Въезд на территорию учреждения разрешен только служебному транспорту, доставляющему продукты питания, оборудование, или аварийной службе.

В целях обеспечения безопасности в учреждении ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций, в т.ч. проведение:

- инструктаж о действиях сотрудников и воспитанников детского сада при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;
- учебных объектовых тренировок по эвакуации персонала и воспитанников при угрозе чрезвычайной ситуации;
- НОД, СОД, досугов, бесед по ОБЖ с воспитанниками.

В учреждении оформлены информационные стенды по правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам дорожного движения.

Информация по обеспечению безопасности в учреждении представлена на информационной страничке ГБДОУ.

Разработаны, изучены персоналом и применяются в работе инструкции по Пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, охране труда и технике безопасности.

Санитарно-гигиеническая безопасность

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ медицинские работники проводят:

- осмотры детей при поступлении в ГБДОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- организуют работу профилактических осмотров воспитанников и проводят профилактические прививки;
- распределение детей на медицинские группы для занятий по физкультуре; информируют руководителя, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей;
 - следят за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада, работой пищеблока и прохождением диспансеризации сотрудников;
 - при необходимости проводят санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

Важное значение в профилактике острых респираторных заболеваний имеет строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и создание оптимальных условий для правильного развития и воспитания детей, что достигается совместными усилиями администрации, педагогического и медицинского персонала учреждения.

В дошкольном учреждении созданы безопасные условия для воспитания и обучения детей и работы сотрудников.

Анализ работы медицинского персонала

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание: воздушные ванны, босохождение по ребристой поверхности, обширное умывание (до локтя), сон с доступом свежего воздуха);
- организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний; – оформлена наглядная агитация для родителей.

Подготовка к школе проведена полностью:

- дети получили все необходимые вакцинации;
- осмотры специалистов;

За текущий год была проведена следующая работа:

1. Организационная работа:

анализ заболеваемости воспитанников (ежемесячный, квартальный, годовой); контроль за наличием и хранением медикаментов и бакпрепаратов; организация обследования воспитанников на энтеробиоз и яйцеглист; организация диспансеризации воспитанников и оформление школьных медицинских карт.

2. Лечебно – профилактическая работа: ежедневный осмотр детей;

в течение года проводился плановый осмотр детей с антропометрией, с оценкой физического развития и определением групп здоровья, проводились плановые профилактические прививки с согласия родителей (законных представителей) и выделением группы детей, требующих вакцинации с подготовкой, постановка R-Манту, контроль за нарастанием чувствительности туб. проб, выделение группы наблюдающихся у фтизиатра, проводилось обследование на энтеробиоз и яйцеглист с последующим лечением инвазированных и контактных, организация диспансеризации детей подготовительных групп для оформления Ф026/у, плановый контроль за освещенностью в группах, музыкальном и спортивном залах, правильным подбором мебели, утверждение оптимальной учебной, физической и двигательной нагрузки детей.

Наличие специальных медицинских кабинетов, оборудования:

Для **медицинского обслуживания** детей оборудованы специальные медицинские кабинеты, процедурные кабинеты, изоляторы.

Задачи ГБДОУ и семьи – повысить внимание к укреплению здоровья и дальнейшее физическое развитие ребёнка через закаливание, формирование правильной осанки, дальнейшее развитие физической активности.

Состояние здоровья воспитанников в ГБДОУ

В ГБДОУ ведётся систематизированная работа по охране и укреплению здоровья детей и физическому развитию; организована предметно – пространственная среда по формированию основ здорового образа жизни по следующим направлениям:

- Привитие стойких культурно-гигиенических навыков
- Развитие представлений о строении собственного тела
- Обучение навыкам оказания первой помощи, способам безопасного поведения
- Формирование элементарных представлений об окружающей среде
- Формирование привычки в ежедневных физических упражнениях

В деятельности по формированию основ здорового образа жизни активно участвуют родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ через реализацию совместных (педагоги-дети-родители) проектов.

Самоанализ деятельности ГБДОУ детского сада № 69 за 2017 год показывает, что учреждение функционирует стабильно, увеличив объём работы посредством функционирования второго корпуса дошкольного учреждения.

Высокую эффективность коррекционной и образовательной деятельности обеспечивают:

1. опытный высокопрофессиональный коллектив с творческим подходом к делу и готовностью к внедрению инноваций;
2. развитие полифункциональной предметно - развивающей среды;
3. стабильно высокие результаты освоения детьми ООП ДО ГБДОУ;
4. тесное взаимодействие с родителями.

Выводы по проведенному анализу

По взаимодействию с родителями (законными представителями)

-Необходимо повышать педагогическую компетентность родителей в вопросах образования детей за счет вовлечения их в различные формы взаимодействия с детьми, увеличения количества открытых мероприятий, использования ИКТ - технологий в работе с родителями.

По работе с кадрами:

-в ДОУ создаются условия для повышения квалификации педагогических кадров, в том числе посредством корпоративное обучения;

-необходимо увеличить количество посещаемых открытых мероприятий для педагогов ДОУ внутри учреждения и на районном уровне; По административно-хозяйственной работе:

-Необходимо уделить большое внимание автоматизации рабочего места педагогов (приобретение компьютерной техники, запланировать приобретение интерактивных досок в дошкольные группы);

-Необходимо запланировать на ближайшие годы работы по благоустройству территории ДОУ (установка спортивной площадки в первом корпусе)

Исходя из самоанализа ГБДОУ, могут быть определены приоритетные задачи развития ГБДОУ на 2018 год:

1. Создание условий для реализации адаптированной и основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО, выполнение требований: к психолого-педагогическим условиям (выявление индивидуально-психологических особенностей детей), к развивающей предметно-пространственной среде, к учебно-материальному обеспечению.

2.Реализация механизмов мотивации педагогов к профессиональному развитию и улучшению качества работы.

3.Переход ДОУ в режим интеграции, посредством концентрации ресурсов (материальных, технических, финансовых, человеческих, информационных) существенно расширяющих сферу образовательных услуг и область применения адаптационных механизмов

4.Изменение нормативно-правовой документации ГБДОУ детский сад № 69 в связи с расширением сферы образовательных услуг и функционированием второго корпуса учреждения.

Заведующий ГБДОУ № 69

Е.Е. Кутузова

Утверждены
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10 декабря 2013 г.
N 1324

**Анализ показателей деятельности ГБДОУ детского сада №69
Невского района Санкт-Петербурга подлежащего самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	252 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	222 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	30 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	50 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	202 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	252/100 человек %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	202/50 человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек /%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	252/100 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	11 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	24 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	20/10 Человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10/5 человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7/12 человек/%

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7/12 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	46/77 человек/%
1.8.1	Высшая	2/13 человек/%
1.8.2	Первая	3/12 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	12/20 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	11/18 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/3 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	12/20 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/40 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5/8 человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	24/252 человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,9 кв. м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	132 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да